

# 記入例 就職

## ●年度の途中に特別徴収へ切替える場合

受付印  給与支払報告書 にかかると特別徴収 にかかると給与所得者異動届出書

特別徴収義務者番号 1 2 3 4 5 6 7 8 9		個人番号又は法人番号 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3 4		連絡先	係 氏名 電話	給与係 税務花子 0767 ( 53 ) 8412
七尾市長あて 令和 年 月 日提出	給与支払者 (特別徴収義務者) 七尾市〇〇町△△番地	所在地 〇〇〇株式会社 七尾支店	氏名 (名称)	氏名 電話	給与係 税務花子 0767 ( 53 ) 8412	
整理番号	個人番号	フリガナ	氏名	生年月日	住所	新住所
	8 7 6 5 4 3 2 1 0 1 2 3	ナナオ イチロウ	七尾 一郎	H5 年 5 月 5 日	七尾市袖ヶ江町イ部25番地	同上
(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額 (ア)-(イ)	異動年月日	異動の事由	異動後の徴収方法	
円	円	円	6年 10月 3日	1. 退職 2. 転勤 3. 休職 4. 死亡 5. 就職 6. その他	1. 特別徴収継続 2. 一括徴収 (事業所で残額をまとめて徴収) 3. 普通徴収 (個人納付へ切替)	

2 1 新勤務先で引き続き特別徴収する場合、新勤務先の名称及び所在地、連絡先等を記入してください。  
※印の欄は七尾市で記載するため、届出者において記載する必要がありません。

赤枠内を記入してください。

### ◎ 給与所得者が新しい勤務先(特別徴収義務者)において「特別徴収の継続」を希望される場合

右記新特別徴収義務者へは	新特別徴収義務者 (新勤務先)	所在地	特別徴収義務者 指定番号
月割額 <input type="text"/> 円を <input type="text"/> 月分 (翌月10日納期限分) から徴収するよう連絡済です。	フリガナ 氏名 (名称)	個人番号又は法人番号	連絡先 担当者 電話

### ◎ 給与の支払いを受けなくなった後の月割額(未徴収税額)を一括徴収する場合

異動日が12月31日までの場合	徴収予定		
一括徴収の申出日	徴収予定月日	一括徴収予定額合計 (上記(ウ)と同額)	一括徴収した税額は <input type="text"/> 月分 で納入します。 (翌月10日納期限分)
令和 年 月 日	月 日	円	

退職の日が1月1日から4月30日までの方については、一括徴収することが義務付けられています。

※七尾市記入欄	退職	転勤	休職	死亡	就職	一括	その他
	決定	開始	処理				
	年度						