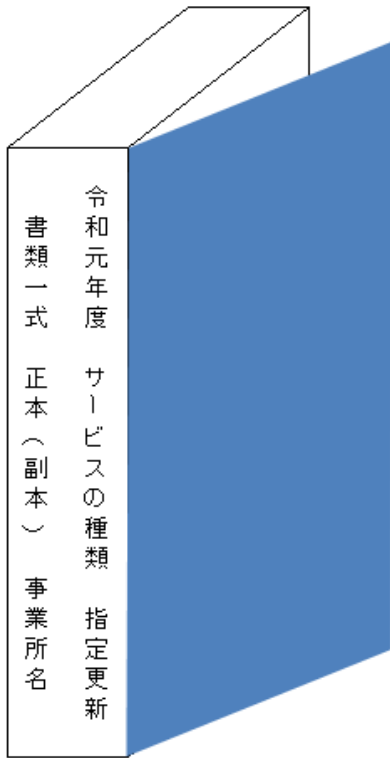


書類作成にあたっての留意事項

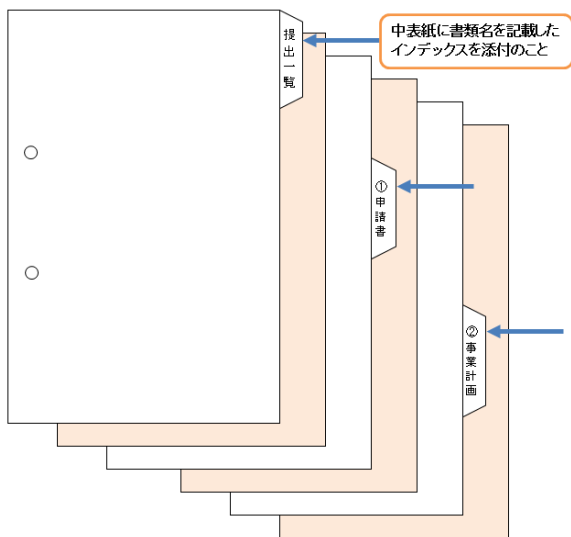


指定更新書類は、A4判タテ（2穴）でファイリングしたものを（正本1部）提出してください。

※A4以外の書類についてはA4縦型サイズに折りたたんでください。

正本 1部 を七尾市へ提出

<インデックスの添付方法>



提出された書類は、中表紙に書類名を記載したインデックスを添付したものをはさみ、様式ごとに分けて綴りご提出ください。

この写は原本と相違ありません。

令和 年 月 日

法人名 △△△

代表者名 ○ ○ ○ ○

法人印

契約書等は、本来、契約者同士で原本を保管するものなので、申請の際は写しの提出で構いません。その場合は、代表者名で次のような原本証明をしてください。