

公務員

## 七尾市子育て応援金 申請書(請求書)

市区町村  
受付印

七尾市長

## 1. 申請・請求者

記入日 令和 年 月 日

(フリガナ) 氏名	性別	生年月日	申請・請求者の現住所
①		年 月 日	電話 ( )
*記名押印に代えて署名することができます。		所属庁	申請・請求者の住所(令和2年3月31日(又は同年2月29日)時点の住民票所在地) ※現住所と同じ場合は記入不要
※下記記載の(1)~(6)に誓約・同意の上、申請します。			

## 2. 対象児童

令和2年4月分(同年3月分を含む)の児童手当の支給対象児童(※)について記入してください。  
※「支給対象児童」の範囲については記載要領を参照してください。

No.	(フリガナ) 氏名	続柄	性別	生年月日	平成16年4月2日~平成17年4月1日生まれ の児童	同居・別居 の別	住所(別居の場合のみ記入)
1				年 月 日			
2				年 月 日			
3				年 月 日			
4				年 月 日			
5				年 月 日			

※同居・別居の別については令和2年3月31日時点の状況を選択してください。

## 3. 申請額・請求額

対象児童数	人	申請額・請求額	円
-------	---	---------	---

※対象児童1人につき2万円になります。(詳細は記載要領を参照してください。)

## 4. 受取方法

令和2年度子育て世帯への臨時特別給付金の申請書に記入した金融機関口座への振込み

## 5. 子育て世帯への臨時特別給付金申請の有無(○印記入してください。)

申請 : 有 ・ 無

## 【誓約・同意事項】

- 七尾市子育て応援金の支給要件に該当します。
- 七尾市子育て応援金の支給要件の該当性等を審査等するため、七尾市が必要な税情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料を他の行政機関等に求めることに同意します。
- 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- この申請書は、七尾市において支給決定をした後は、子育て応援金の請求書として取り扱います。
- 七尾市が支給決定をした後、申請書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、令和2年12月31日までに申請・請求者に連絡・確認できない場合には、七尾市は当該申請が取り下げられたものとみなします。
- 応援金の支給後、平成30年の所得額が変更となり児童手当の所得制限限度額以上になった場合など、応援金の支給要件に該当しないことが判明した場合には、七尾市子育て応援金を返還します。